MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 30 17 NİSAN 1967 SAYI: 1448

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s.: 45 Karar t.: 10-3-1967

Konu: Ceyhan Ortaokulunun 1. ve 2. sınıflarının resmi ortaokulların aynı sınıflarına denkliği h.

Adana-Ceyhan'da faaliyette bulunan Özel Sarsar Ortaokulu 1. ve 2. sınıflarında Bakanlığımız Başmüfettişi Hakem Belen, müfettiş Osman Karagöz, İhsan Özarallı, Abdullah Nişancı tarafından yapılan teftiş neticesinde düzenlenen 5-V-1966 tarih ve 1077/40/16/10 sayılı ve yine Bakanlığımız Başmüfettişi Samih Ragıp Atademir, müfettiş Halit Özler, Mustafa Sarıcalı tarafından düzenlenen 16-1-1967 gün ve 148-214-82 sayılı raporlardan, öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklerin uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 10-2-1967 gün ve 420.1/325 sayılı teklif yazısı üzerine, adı geçen ortaokulun 1. ve 2. sınıflarının resmî ortaokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
9-3-1967
Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Muavini

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 46 Karar t.: 11-3-1967

Konu: Eğitim Enstitüleri Resim - İş Bölümü Ders Dağıtım Çizelgesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 15 Şubat 1967 gün ve 325.10 (2)/1974 sayılı yazılariyle Kurulumuza intikal ettirilen Gazi Eğitim Enstitüsü Resim-İş Bölümünün teklifi incelenmiş, Eğitim Enstitülerinin sözü geçen bölümünde ders dağıtım çizelgesinin bağlı örneğine göre kabulü uygun görülerek durumun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaşmıştır.

Uygundur.
10-3-1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

RESİM - İŞ BÖLÜMÜ

Dersler	*I. Sınıf*		*II. Sınıf*		*III. Sınıf*	
	1. Sö.	*2. Sö.*	*Res.*	*Gr.*	*Res.*	*Gr.*
Resim	12	12	12	4	16	—
Teknik Resim	2	2	—	—	—	—
Grafik	4	4	4	12	—	14
Yazı	2	2	2	2	—	2
Modelaj (1)	4	2	—	—	—	—
Karışık Teknik	—	—	4	4	—	—
Form ve İnşa	—	—	—	—	2	2
Ağaç İşleri (2)	—	—	—	—	—	—
Mukavva İşleri (3)	—	—	—	—	—	—
Maden İşleri (4)	—	—	—	—	—	—
Örgü ve Dokuma İşleri (5)	—	2	—	—	—	—
Fotoğrafçılık	—	—	2	2	—	—
Estetik	1	1	—	—	—	—
Sanat Tarihi	2	2	4	4	4	4
Sanat Eserlerini İnceleme	—	—	—	—	2	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	—	—	—	—	4	4
T o p l a m	27	27	28	28	28	28
Meslek Dersleri:						
Eğitim Psikolojisi	4	4	—	—	—	—
Eğitim Sosyolojisi	—	—	1	1	—	—
Öğretim Bilgisi	—	—	2	2	—	—
Türkçe - Kompozisyon	2	2	—	—	—	—
Yabancı Dil	3	3	3	3	2	2
Devrim Tarihi	—	—	—	—	2	2
Genel Toplam	36	36	34	34	32	32

(1) II. Sınıf 1. Sömestrede 10 saat, III. Sınıf 2. Sömestrede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(2) I. Sınıf 1. Sömestrede 20 saat, III. Sınıf 2. Sömestrede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(3) I. Sınıf 1. Sömestrede 20 saat, III. Sınıf 2. Sömestrede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(4) II. Sınıf 1. Sömestrede 20 saat, II. Sınıf 2. Sömestrede 16 saat teksifi olarak okutulur.

(5) II. Sınıf 1. Sömestrede 10 saat, teksifi olarak okutulur.

Not:

1. Resim - İş Bölümü 3. maddede belirtilen yalnız teksifi çalışmayı gerektiren dersleri bakımından, sömestreye göre ayarlanmış öğretim yapar.

2. Resim - İş Bölümü öğrencileri, II. sınıftan itibaren başlamak ve III. sınıfta tamamlanmak üzere, kabiliyet ve alâkalarına göre resim ile grafik kollarına göre yönetilirler.

3. Modelaj, Ağaç İşleri, Mukavva İşleri, Maden İşleri ile Örgü ve Dokuma İşleri, inceleme ve malzeme etüdü yönünden sürekli çalışma ve geniş zamana lüzum gösterdiğinden, teksifi olarak aşağıdaki şekillerde yapılır:

a) I. Sınıf I. Sömestre öğrencilerinin bir grupu, ders dağıtım çizelgesine göre normal öğretim yaparken, başka grup, Resim, Grafik, Modelaj derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmaları yerine, enaz üç hafta en çok dört hafta sürekli olarak Ağaç İşleri ve müteakip üç dört hafta içinde de sürekli olarak Mukavva İşleri çalışmalarına katılır. Bu türlü teksifi çalışmalar, 1. sömestre süresince, nöbetleşe devam eder.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	*Ders saati tutarı*	*Dersler*	*Ders saati tutarı*
AĞAÇ İŞLERİ	20	MUKAVVA İŞLERİ	20
Teknik Resim	2	Teknik Resim	2
Yazı	2	Yazı	2
Estetik	1	Estetik	1
Sanat Tarihi	2	Sanat Tarihi	2
Toplam	27	*Toplam*	27
Eğitim Psikolojisi	4	Eğitim Psikolojisi	4
Kompozisyon	2	Kompozisyon	2
Yabancı Dil	3	Yabancı Dil	3
Genel Toplam	36	*Genel Toplam*	36

b) II. Sınıf 1. sömestre öğrencilerinin bir grupu, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Karışık Teknik Derslerinin haftalık 20 saat tutarındaki çalışmaları yerine, en az üç hafta en çok dört hafta sürekli olarak 10 saatlik Modelaj ile 10 saatlik örgü ve Dokuma İşleri ve müteakip üç - dört hafta içinde de sürekli olarak 20 saatlik Maden İşleri çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar, 1. sömestre süresince nöbetleşe devam eder.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi, aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	*Ders saati tutarı*	*Dersler*	*Ders saati tutarı*
MODELAJ	10	MADEN İŞLERİ	20
Örgü ve Dokuma İşleri	10		
Yazı	2	Yazı	2
Fotoğrafçılık	2	Fotoğrafçılık	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	4
Toplam	28	*Toplam*	28
Eğitim Sosyolojisi	1	Eğitim Sosyolojisi	1
Öğretim Bilgisi	2	Öğretim Bilgisi	2
Yabancı Dil	3	Yabancı Dil	3
Genel Toplam	34	*Genel Toplam*	34

c) III. Sınıf 2. sömestre öğrencilerinin bir grupu, kollarına göre, ders dağıtım çizelgesince normal öğretimi takip ederken, başka grup, Resim, Grafik ve Yazı derslerinin haftalık 16 saat tutarındaki çalışmaları yerine, beş hafta sürekli olarak 16 saatlik Modelaj, 16 saatlik Ağaç İşleri, 16 saatlik Mukavva İşleri ve 16 saatlik Maden İşlerinden ikisini seçerek çalışmalarına katılır. Bu türlü çalışmalar 2. sömestre süresince nöbetleşe devam eder ve artan zamanda da noksan işlere ve sergi hazırlıklarına yer verilir.

Bu durumda normal öğretim yapan grupun dışındaki grupların haftalık ders dağıtım çizelgesi, aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Dersler	*Ders saati tutarı*	*Dersler*	*Ders saati tutarı*
MODELAJ	16	AĞAÇ İŞLERİ	16
Form ve İnşa	2	Form ve İnşa	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	2
Sanat Eserlerini İnceleme	2	Sanat Eserlerini İnceleme	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4	Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4
Toplam	28	*Toplam*	28
Yabancı Dil	2	Yabancı Dil	2
Devrim Tarihi	2	Devrim Tarihi	2
Genel Toplam	32	*Genel Toplam*	32

Dersler	*Ders saati tutarı*	*Dersler*	*Ders saati tutarı*
MUKAVVA İŞLERİ	16	MADEN İŞLERİ	16
Form ve İnşa	2	Form ve İnşa	2
Sanat Tarihi	4	Sanat Tarihi	4
Sanat Eserlerini İnceleme	2	Sanat Eserlerini İnceleme	2
Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4	Resim-İş Öğretimi Metodları ve Uygulama	4
Toplam	28	*Toplam*	28
Yabancı Dil	2	Yabancı Dil	2
Devrim Tarihi	2	Devrim Tarihi	2
Genel Toplam	32	*Genel Toplam*	32

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 51 Karar t.: 15-3-1967

Konu: İçel - Tarsus Koleji Ortaokulunun 1. 2. ve 3. sınıflarının resmî ortaokulların aynı sınıflarına denkliği h.

İçel - Tarsus Özel Koleji orta 1., 2. ve 3. sınıflarında Bakanlığımız başmüfettişi Can Akbulut, müfettiş Ayhan Doğan, Senih Vehbi Sayın, Osman Yüksek tarafından yapılan teftiş neticesinde 4.IX.1966 gün ve 112-558-134-8 sayılı ve yine Bakanlığımız başmüfettişi Asım Korkurt, müfettiş Mahmut Onat tarafından düzenlenen 13-11-1967 gün ve 210-3634 sayılı raporlardan öğretim ve eğitim çalışmalarının program ve yönetmeliklere uygun olduğu, okul idaresiyle öğretmenlerin, okulun amaçlarını yerine getirmek hususunda olumlu bir şekilde çalıştıkları anlaşılmış olduğundan, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 20-2-1967 gün ve 420.1.415 sayılı teklif yazısı üzerine adı geçen kolejin orta 1., 2. ve 3. sınıflarının resmî ortaokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
15-3-1967
Sıtkı BİLMEN
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar Muavini

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s. 52 Karar t. 20-3-1967

Konu: İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesinin değiştirilmesi h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 31 Ocak 1967 tarih ve 182 sayılı yazısı üzerine İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesinin bağlı örneğine göre değiştirilmesi hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
18/3/1967
Ferit SANER
Millî Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

İLKÖĞRETMEN OKULLARININ SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHAN YÖNETMELİĞİNİN 39. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 7-2-1955 Tarih ve 837 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliğinin 39. maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 30 — Okul dışından Öğretmen Okulu bitirme imtihanına girmek isteyenler her yıl Nisan ve Temmuz ayı içinde bir dilekçe ile Bakanlıktan ayrıca emir beklemeden doğrudan doğruya kendilerine en yakın öğretmen okulu müdürlüğüne baş vururlar. Dilekçeye şu belgelerin eklenmesi gerekir:

a) Öğrenim belgelerinin asılları,

b) Nüfus hüviyet cüzdanının onanmış örneği,

c) Öğrenimden eski yıllarda ayrılmış olanların müracaat tarihine kadar ne gibi işlerde çalıştıkları gösterir belge,

d) Yeni çıkartılmış vesikalık fotoğraftan 4 tane,

e) Öğretmenlik yapmaya mani bir hastalığı ve bedenen arızası bulunmadığını gösteren sağlık kurulu raporu,

f) Liselerin veya öğretmen okullarının ara sınıflarından ayrılan öğrencilerden dışarıdan öğretmen okulu imtihanına girme kisteyenlerin geldikleri okulun öğretmenler kurulundan öğretmen olabileceklerine ve ayrıldıkları sınıfta iki yıl kalarak belge almamış olduklarına dair belge.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(1446. sayıdan devam)

BESLENME

Sınıf: I

(Haftada 1 Saat)

Öğrenim Ünitesi — Besinlerin sağlıkla olan ilgisi nedir?
Öğrenim Ünitesi — Besinlerimiz ve ödevleri,
Öğrenim Ünitesi — Esas gıda grupları ve her grubun en çok ihtiva ettiği besleyici elemanları,
Öğrenim Ünitesi — Enerji ihtiyacı ve enerji veren yiyecekler.

Sınıf: II

(Haftada 1 Saat)

Öğrenim Ünitesi — Aldığımız besinler ve ödevleri,
Öğrenim Ünitesi — Proteinler,
Öğrenim Ünitesi — Karbonhidratlar,
Öğrenim Ünitesi — Yağlar,
Öğrenim Ünitesi — Madensel Tuzlar,
Öğrenim Ünitesi — Su
Öğrenim Ünitesi — Vitaminler,
Öğrenim Ünitesi — Kalori,

Sınıf: III

(Haftada 1 Saat)

Öğrenim Ünitesi — Dengeli öğün plânlama,
Öğrenim Ünitesi — Yemek yeme alışkanlıkları,
Öğrenim Ünitesi — Okul öncesi ve okul çağındaki çocukların beslenmesi,
Öğrenim Ünitesi — Hamile ve süt veren kadınların beslenmesi,
Öğrenim Ünitesi — Yetişkinlerin beslenmesi,
Öğrenim Ünitesi — Kırk yaşından sonra beslenme,
Öğrenim Ünitesi — Hastalıkta beslenme.

KIZ ENSTİTÜLERİ
GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ
TARIM BİLGİLERİ DERSİ AMAÇLARI

— Öğretmen adaylarına, bulundukları bölgenin tabiî zenginliklerini ve değerlerini, tarımsal şartlarını ve imkânlarını, topraklarının verimini en iyi yetiştirebilecek zirai bitkilerini, hayvanlarını ormanlarını ve bunların ürünlerini tanıtmak, bunlardan en önemlilerini bakım üretim ve değerlendirilmeleri üzerinde kendilerine gerekli bilgileri ve tekniği kazandırmak, bu türlü faaliyetlere aktif olarak katılmalarını sağlamak,
— Adayları, temel tarım bilgileriyle teçhiz etmek, bulundukları çevrenin veya Tarım Bakanlığının bu çevrede yapılmasını programlaştırdığı tarım faaliyetlerinden başlıcaları üzerinde bugünkü teknik bilgiye ve maharetlere sahip kılmak, bu bilgi tecrübe ve maharetlerini okul sonrası mesleki hayat devrelerinde de, daima yenilemek ve arttırmak zorunda oldukları bilincini benimsetmek,
— Öğrencilerde, tarım çalışmalarının hayatları boyunca boş zamanlarını kıymetlendiren zevkli bir iş olduğu fikir ve kanaatini uyandırıp beslemek ve kökleştirmek onları memleketin istihsal faaliyetlerine bu yoldan katılmakla dahi faydalı olabileceklerine ve bu suretle millî gelirin de artacağına inandırmak ve kendilerine bu yolda gerekli alışkanlıkları vermek,
— Tarım çalışmaları yoluyla öğrencilere belirli bir maksat için devamlı çalışma, takip ve yardımlaşma, gibi alışkanlıklar vermek,
— Adaylara ilerde öğretmen olarak vazife görecekleri herhangi bir bölgede o bölgenin tarım bakımından gelişmesine yardım edecek temel bilgi ve becerileri o çevre insanlarına aktarabilme yeteneğini kazandırmak, bunun yollarını göstermek.

KIZ ENSTİTÜLERİ
GEZİCİ KADIN KURSU ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ
TARIM BİLGİLERİ DERSİ PROGRAMI

Sınıf: III

(II. Sınıf Haftada 2 Saat)

(III. Sınıf Haftada 2 Saat) Birinci Sömestr

A — Mecburi Çalışma Konuları.

1 — Toprak nasıl meydana gelir.

a) Donm ave çözülme dolayısıyla kayaların parçalanmasından,

b) Suların, rüzgârların ve buzun etkisiyle v. b.

c) Türlü bitki ve yaprakların canlı kalıntılarının çürümesinden (kısaca,)

2 — Çevremiz toprağının durumu.

a) Toprak çeşitleri (kireçli-kumlu toprak v. b.)

b) İşlenmiş toprakla işlenmemiş toprak arasındaki fark,

c) Toprağı işlemenin faydaları (su ve mikro organizmaların faaliyeti yönlerinden,)

d) Çevremiz toprağının verimliliğinin artırılması (toprağın fiziksel özelliğinin önemi, fiziksel özelliği besleyici maddeler bakımından durumunun islâhı) toprak aşınmasını önleme yollarının araştırılması. Nadas Ekim sırasının münavebe önemi Gübreleme usulleri. Tabiî ve kimyevi gübreler,

e) Toprağın veriminin artırılmasının faydaları,

f) Toprak işlemesinde kullanılan aletler, başlıca toprak sürme şekilleri(sathi, orta, derin, balık sırtı, tahta vari,)

g) Su ve sulamanın önemi, kullanılan suyun vasıfları, sulama metodları,

3 — Ormanların önemi ve korunmaları.

4 — Çevrenin tarım durumunun incelenmesi.

a) Çevrede yetişen ürünlerin çeşitleri,

b) Çevrede yetişen hayvanlar ve bunlardan elde edilen faydalar,

c) Çevrenin tarım bakımından belirgin özelliği.

B — Seçilecek çalışma konuları: Aşağıdaki konuların hepsinin uygulanması ve uygulanırken ünite sıralarına riayet edilmesi şart değildir.

Tarım öğretmenleri tarafından, ders yılı başında mahalli tarım teşkilatı personeli ile işbirliği yapılarak çevrenin başlıca yaygın tarım faaliyetleri ve imkânlar dikkate alınarak işlenecek konular tesbit edilip okul müdürlüğüne teslim edilecektir.

a) 2. sınıfların yıllık programı hazırlanırken, mecburi tarım konuları ve seçmeli konular için birer sömestrilik süre dikkate alınacaktır.

b) 3. sınıfların bir sömestrilik programı hazırlanırken çevre özelliği ve ihtiyaçlar dikkate alınarak gerekirse 2. sınıfta işlenmiş olan konular programa tekrar alınabilir.

1. Çevremizde yetişen sebze çeşitleri.

a) Fideliklerimiz (soğuk, ılık, sıcak, yastıklar,)

b) Sebze dikilecek toprağın hazırlanması. Dikim ve bakım işleri.

c) Sebzelerimize zarar veren böcekler ve bunlarla savaş,

d) Meyva konserveciliği, meyva kurutulması, ambalaj edilmesi,

e) Çevrede fidanlık kurulması.

3 — Çevremizde yetişen diğer tarım ürünleri (tahıl çeşitleri, pamuk, tütün, keten, çay, ve b.

a) Bu ünitelerin ekim, bakım ve değerlendirilmeleri,

4 — Çevremizde yetişen süt hayvanları (sığır, koyun, keçi v. b.)

a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,

b) Süt, bol süt elde edilmesi. Süt sağmada temizlik sütün korunması,

c) Sütten yapılan diğer besinler: (tereyağ, peynir, yoğurt, ayran,)

d) Bu besinlerin temiz bir şekilde hazırlanması ve satılması.

5 — Çevremizde derisinden ve kılından faydalandığımız hayvanlar. (Koyun, keçi, merinos koyunu, tiftik keçisi, tavşan, deve v. b.)

a) Bu hayvanların beslenmesi, barındırılması, bakımı, temizliği ve daha çok üretilmeleri,

b) Koyun kırpması,

c) Yün ile yapağının farkı,

d) Yünün temizlenmesi, taranması ve bükülmesi,

e) Yünün boyanması ve türlü maksatlar için kullanılması. (Çevrede yünün ve hayvan kıllarının hangi maksatlar için kullanıldığı incelenecektir.)

6 — Kümes hayvanlarımız (tavuk, kaz, ördek, hindi v. b.)

a) Bu hayvanların beslenmesi, bakımı ve temizliği,

b) Kümeste sağlık şartlarının sağlanması,

c) Yumurta, besin olarak değeri. Daha çok yumurta elde etmek için iyi bakım yolları,

d) Kuluçka, tavuğun altına konacak yumurtaların seçimi. Tavuk altından ve kuluçka makinalarıyle civciv elde etme,

e) Kümes hayvanlarının bellibaşlı hastalıkları. Bunlardan korunma ve bunlarla savaş yolları,

g) Kümes hayvanlarının tüylerinden faydalanma.

f) Kümes hayvanlarının çevremiz için ekonomik değerleri,

7 — Tavşan.

a) Etinden ve tüyünden faydalandığımız tavşan çeşitleri üzerinde durulması,

b Tavşanın ekonomik bakımdan incelenmesi,

c) Tavşan kafeslerinin yapılması,

d) Kafeslerin temizliği,

e) Tavşanın beslenmesi ve bakımı.

8 — Arıcılık.

a) Balın besin ve ekonomik değeri,

b) İyi bir kovan nasıl yapılır,

c) Kovanın yerinin seçilmesi ve bakımı,

d) Kovanın balını artırmak için gerekli bitki ve çiçekler,

e) Çevremizdeki kır çiçeklerinin çeşitleri. Bunların yolunmaması.

9 — İpek böcekçiliği.

a) İpeğin ekonomik değeri,

b) İpek böceğinin bakmı,

c) Koza, kozanın fırınlanması.

C — Ders saatleri dışında da boş zamanları değerlendirmek üzere, tarım dersi görmeyen sınıflara ait öğrencilerinde, düzenlenecek ekip programlarına göre katılacakları aşağıdaki faaliyetlere yer verilmelidir,

1 — Okul bahçesinde veya çevre sakinlerinden istekli olanların arazilerinde çiçek bahçesi, sebzelik kurmak üzere ilân ve krokilerin yapılması, ekiplerin ve çalışma saatlerinin programlaştırılması,

2 — Bu plân kroki ve programa göre bahçenin tanzim ve geliştirilmesi,

3 — Bahçenin çitlenmesi, bozulan çitlerin onarılması,

4 — Okulda mevsime göre çiçek fideleri geliştirilmesi, halkın getireceği boş saksılara çiçek dikilip kendilerine verilmesi,

5 — Kuşlar için barınak, yemlik suluk yapılması,

6 — Çardak yapılıp sarmaşık sardırılması,

7 — Çevrede elverişli alan bulunursa, buruda park veya koruluk tesisine çalışılması.

HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AMAÇLARI

— Temel sağlık kurallarını kavramak ve benimsemek,

— Bu kurallarla ilgili temel sağlık alışkanlıklarını kazanmak,

— Birey, aile ve toplumun durum, davranış ve alışkanlıklarının değişiminde, etkin bir sağlık eğitimi faaliyeti ve uygulama yollarını kavramak,

— Memleketimizdeki sağlık hizmetlerini tanımak,

— Çevrede faaliyet gösteren sağlık kurumlarını tanımak,

— Sağlığı koruma esaslarını kavramak,

— Kişi sağlılığını koruma yollarını kavramak,

— Çevre sağlığını koruma yollarını kavramak,

— Salğın hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,

— Sosyal hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,

— Beslenme bozukluklarından doğan hastalıkları tanımak, nedenlerini ve bunlardan korunma yollarını kavramak,

— Zehirlenme, çarpma, boğulma gibi hallerde ilk yardım önemlerini alma yeteneğini kazanmak,

— Çevrede faaliyet gösteren sağlık personeli ile işbirliği yapma yeteneğini kazanmak.

HALK SAĞLIĞI BİLGİSİ GENEL AÇIKLAMALAR

— Sağlık eğitimi dersi «Server Nesibe Sağlık Eğitimi Enstitüsü» mezunu elemanları bunların bulunmadığı yerlerden Köy Ebe Okullarında görevli «Talim Hemşireleri» bunların da bulunmadığı yerlerde Doktorlar tarafından verilebilir,

— Sağlık eğitimi faaliyet ve uygulamaları, sadece okul çerçevesi içinde kalmamalı, aile ve topluma intikalının gerekli ve önemli bir konu olduğu dikkate alınmalıdır,

— Sağlık eğitiminin teorik ve pratik çalışmalarında memleketin sağlık, sosyal, ekonomik ve kültürel gerçekleri hassasiyetle gözönünde bulundurulmalıdır,

— Öğretmen, çalışmalarda uygulamalara, isteğe uygun davranış ve alışkanlıkların yaratılmasına, yaşanmasına ve bunların ciddiyetle kavuşturulmasına yer verilmelidir.

— Her ümite işlenirken ilgili öğretim araç ve gerecinin sınıfa getirilerek veya sınıfa getirilmesi mümkün olmayan araç ve gerecin bulunduğu yere öğrenci gruplarının götürülmesi sağlanmalıdır,

— Hastalıklar konusunda, hastalıkların etkeni, bulaşma şekli ve devreleri ,koruma şekil ve bakımı üzerinde kısaca durulacak, daha ziyade çevreyi içinde sağlıkla yaşanılır duruma getirebilmek için alınması gerekli önlemlere (tedbirlere) yer verilecektir.

Not:

— Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı yayınlarından no: 109 pataloji genel bilgileri adlı kitaptan faydalanılacaktır.

— Konular 106. sayfasında derlenmiştir,

— Kitabın yazarı Dr. Sabri Tüzüner,

— Kitaplar ücretsiz olarak Sağlık Bakanlığından temin edilebilir.

(Devamı var)

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 24.4.1967 tarihinde basılmıştır.)

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ